PATVIRTINTA

Kauno Stepono Dariaus ir Stasio Girėno gimnazijos

direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-240

# KAUNO STEPONO DARIAUS IR STASIO GIRĖNO GIMNAZIJOS

# LANKOMUMO TVARKOS APRAŠAS

1. **BENDROSIOS NUOSTATOS**
2. Kauno Stepono Dariaus ir Stasio Girėno gimnazijos lankomumo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Stepono Dariaus ir Stasio Girėno gimnazijos (toliau – Gimnazija) dalykų mokytojų, klasių auklėtojų, švietimo pagalbos specialistų, vaiko gerovės komisijos, gimnazijos vadovų, mokinių iki 16 metų, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį, jų tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų) bei mokinių, vyresnių nei 16 metų, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, jų tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų) veiklą ir bendradarbiavimą, užtikrinant mokinių pamokų lankymą ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nuostatomis, Gimnazijos nuostatais, vidaus darbo tvarkos dokumentais, Mokymosi sutartimi, Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. A-714 „Dėl Kauno miesto savivaldybės teritorijoje gyvenančių nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1112, patvirtintu 2023-08-29, ir Kauno Stepono Dariaus ir Stasio Girėno gimnazijos vidaus darbo tvarkos dokumentais.

# Apraše vartojamos sąvokos:

* 1. **pamokas praleidžiantis mokinys –** mokinys, kuris per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs pavienes (iki 30 %) pamokas ar ugdymui skirtas valandas;
  2. **gimnaziją vengiantis lankyti mokinys –** mokinys, kuris per mėnesį be pateisinamos priežasties nedalyvavęs kai kuriose ar visose tą dieną vykusiose pamokose (nuo 30 iki 50 %) ar ugdymui skirtose valandose;
  3. **nelankantis mokinys** – mokinys, kuris per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau kaip pusę (50 %) pamokų ar ugdymui skirtų valandų;

# II. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

1. **Mokinys:**
   1. laikosi Gimnazijos mokymosi sutartyje numatytų sąlygų, Gimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų (supažindinamas klasių valandėlių metu pasirašytinai);
   2. atsakingas už punktualų reguliarų pamokų lankymą pagal tvarkaraštį ar individualų ugdymo(si) planą.

# Mokinio tėvai (globėjai, įtėviai, rūpintojai):

* 1. užtikrina vaiko teisę ir pareigą lankyti Gimnaziją, sudarant sąlygas mokiniui iki 16 metų mokytis;
  2. užtikrina mokinio punktualų ir reguliarų pamokų lankymą bei Gimnazijos informavimą, jeigu mokinys negali atvykti į pamokas;
  3. nedelsiant informuoja klasės auklėtoją, jei mokinys suserga užkrečiama liga;
  4. atsakingi už vaiko praleistų pamokų pateisinimą (1 priedas), t. y., patvirtina faktą, kad žino, jog vaikas, TAMO dienyne „N“ raidėmis pažymėtą laikotarpį, nedalyvavo ugdymo procese;
  5. jei mokiniui reikia anksčiau išeiti iš pamokų, tėvai (įtėviai, globėjai, rūpintojai) kreipiasi į klasės auklėtoją, nurodydami mokinio išėjimo laiką ir priežastį.

# Klasių auklėtojas:

* 1. atsakingas už klasės mokinių pamokų lankomumo apskaitą, pamokų nelankymo prevenciją ir pagalbą pamokų lankymo sunkumų turintiems mokiniams;
  2. bendradarbiaudamas su dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, tėvais (įtėviais, globėjais, rūpintojais) koordinuoja mokymo pagalbos teikimą pamokas praleidusiems mokiniams mokyklos ugdymo plane nustatyta tvarka;
  3. iki kiekvieno mėnesio 10 dienos pateikia socialiniam pedagogui lankomumo ataskaitą;
  4. individualiai dirba su pamokas praleidžiančiais mokiniais, pamokas vengiančiais lankyti ar Gimnazijos nelankančiais mokiniais, pagalbos kreipdamasis į švietimo pagalbos specialistus, VGK;
  5. mokiniui neatvykus į Gimnaziją ir tėvams nepranešus apie jo neatvykimą, išsiaiškina mokinio neatvykimo priežastis ir esant poreikiui apie tai informuoja tėvus, socialinį pedagogą ar Gimnazijos vadovus;
  6. mokiniui sugrįžus į Gimnaziją, įveda į dienyną duomenis apie mokinio praleistas pamokas pateisinantį dokumentą dienyne [TAMO](http://www.tamo.lt/) „Atleidimo dokumentai“. Klasės auklėtojas teisina „N pateisinimas“;
  7. mokiniui išvykus gydytis ir informuoja dalykų mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus;
  8. mokiniui be priežasties praleidus 5 ir daugiau pamokų per mėnesį, informuoja tėvus. Jei mokinys ir toliau praleidžia pamokas be priežasties, pakartotinai informuoja tėvus raštu (3 priedas). Jei po dviejų informacinių pranešimų mokinys ir vėl praleidžia pamokas be priežasties, informuoja socialinį pedagogą, pateikia užpildytą prevencinės veiklos, vykdytos pamokų lankomumo gerinimui, ataskaitą (4 priedas).

# Dalyko mokytojas:

# atsakingas už mokomojo dalyko pamokų lankomumo žymėjimą TAMO dienyne, pamokų nelankymo prevenciją ir pagalbą pamokų lankymo sunkumų turintiems mokiniams;

# kiekvieną dieną pamokoje žymi mokinių lankomumą („N“) ir pavėlavimus į pamoką („p“);

# informuoja klasės auklėtoją apie mokinio nedalyvavimą daugiau kaip 3 dalyko pamokose iš eilės;

# pastebėjęs problemą dėl mokinio lankomumo (pvz., neatvyksta į kontrolinius ar kitus atsiskaitymo darbus, išeina iš mokomojo dalyko pirmų ar paskutinių pamokų ir pan.) informuoja klasės auklėtoją;

# mokiniui, praleidusiam pamokas, kurių metu vyko kontroliniai ar kiti atsiskaitomieji darbai, skiria atsiskaitymo laikotarpį, užduotis ir įvertina jo pasiekimus ir pažangą;

# esant poreikiui, dalyvauja klasės tėvų, dėstančių mokytojų susirinkime, VGK, sprendžiant iškilusias problemas;

# esant poreikiui kviečia pokalbiui mokinio tėvus;

# esant poreikiui, teikia mokiniui pagalbą dėl mokymosi sunkumų.

# Socialinis pedagogas:

# analizuoja ir vertina iki kiekvieno mėnesio 10 d. dienos klasių auklėtojų pateiktas lankomumo ataskaitas ir taikytas prevencijos priemones (4 priedas), aiškinasi mokinių pamokų praleidimo priežastis;

# informuoja apie Gimnazijos nelankymą ar / ir vaiko nepriežiūrą VGK;

# aiškinasi Gimnazijos nelankančių mokinių nelankymo priežastis, surenka duomenis apie nesimokančius mokinius ir pagal poreikį surašo į sistemą NEMIS;

# bendradarbiauja su klasės auklėtojais, dalykų mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais, Gimnazijos vadovais dėl lankomumo apskaitos ir prevencijos, pagalbos teikimo mokiniams dėl mokymosi sunkumų.

# Gimnazijos Vaiko gerovės komisija (VGK):

* 1. analizuoja dalykų mokytojų, klasių auklėtojų, socialinio pedagogo pateiktą informaciją, atlieka situacijos vertinimą, nagrinėja prevencinio darbo, susijusio su mokinių pamokų nelankymu, klausimus;
  2. planuoja ir organizuoja priemones lankomumui gerinti;

# Gimnazijai išnaudojus visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, kreipiasi į Kauno miesto savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimo mokiniui.

1. **Švietimo pagalbos specialistai:**
   1. bendradarbiaudami su klasių auklėtojais ar dalykų mokytojais, mokinių tėvais (įtėviais, globėjais, rūpintojais) ir kitomis įstaigomis, aiškinasi, vertina pamokas praleidusių mokinių tokio elgesio priežastis ir sprendžia, kaip jas pašalinti;
   2. mokyklos ugdymo plane nustatyta tvarka teikia švietimo pagalbą pamokas (ugdymo dienas) praleidusiems mokiniams ir jų tėvams (įtėviams, globėjams, rūpintojais);
   3. pagal poreikį planuoja ir įgyvendina priemones lankomumui gerinti;
   4. organizuoja ir vykdo vaikų ir tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų) apklausas, susijusias su mokinių adaptacija, savijauta, saugumu mokykloje, žalingais įpročiais, planuoja ir įgyvendina prevencinę veiklą, siekdami užtikrinti mokinių adaptaciją mokykloje, saugumą, žalingų įpročių prevenciją.

# Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

* 1. teikia siūlymus direktoriui, mokytojų tarybai, palaiko ryšius su savivaldybės vaiko gerovės komisija, švietimo skyriumi;
  2. koordinuoja socialinės ir psichologinės pagalbos organizavimo procesus vengiantiems lankyti gimnaziją mokiniams;
  3. organizuoja ir koordinuoja mokinių pamokų lankomumo apskaitą, analizuoja dalykų mokytojų, klasės auklėtojų, švietimo pagalbos specialistų, ir VGK pateiktą informaciją.

# Gimnazijos direktorius:

# paskiria atsakingą asmenį organizuoti ir koordinuoti pamokų lankomumo apskaitą, tvarkyti NEMIS duomenis, susijusius su Gimnazijos nelankančių vaikų apskaita;

# vertina pateiktą informaciją ir pasiūlymus pamokų lankomumui gerinti, užtikrina mokiniui reikalingos ugdymo(si) ir švietimo pagalbos teikimą;

# raštu informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Kauno miesto vaiko teisių apsaugos skyrių, jei gimnazijai kyla įtarimų, kad pažeidžiama vaiko teisė mokytis ar kitos teisės;

# MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

1. Pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne.
2. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:
   1. dėl mokinio ligos, ar svarbių priežasčių ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), jei informavo klasės auklėtoją. Pateikė pateisinimo dokumentą (1 priedą);
   2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, kai sistemoje e.sveikata yra matomas vizitas pas gydytoją ir pateikiamas įrodymas, vizito nuotrauka, pateikta klasės auklėtojui.
   3. dėl svarbių asmeninių priežasčių, tėvų ar globėjų prašymu, mokykla gali leisti pateisinti dar 3 dienas per pusmetį. Pateikus įrodymus apie objektyvias priežastis, mokykla gali pratęsti laiką.
   4. dėl mokinio atstovavimo Gimnazijai miesto, šalies, tarptautiniuose, savivaldybės organizuojamuose renginiuose, konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose ir kituose renginiuose, vadovaujantis direktoriaus įsakymu ir dienyne pažymint, kad mokinio nėra pamokoje;
   5. dėl neformaliojo vaikų švietimo įstaigų ar kitų neformaliojo švietimo teikėjų iškvietimų, pateikus tėvams prašymą raštu ir iškvietimą ar kitą pateisinimo dokumentą arba jų kopiją dalyvauti šventėse, konkursuose, varžybose ar kituose renginiuose, vadovaujantis direktoriaus įsakymu ir dienyne pažymint, kad mokinio nėra pamokoje;
   6. dėl kitų svarbių priežasčių (nepalankių oro sąlygų, ekstremalių situacijų, epidemijos, dėl artimųjų mirties ir pan.);
   7. kai iš pamokų išleidžia visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, klasės auklėtojas, socialinis pedagogas, Gimnazijos vadovai (liga, nelaimingas atsitikimas, artimojo mirtis, laidotuvės ir pan.), telefonu suderinus su tėvais ir dienyne žymint „N“.
3. **Gimnazijos nelankymą pateisinantys dokumentai:**
   1. tėvų pranešimas klasės auklėtojui dėl neatvykimo į Gimnaziją (1 priedas);
   2. vizito pas gydytoją nuotrauka iš sistemos e. sveikata;
   3. „Google“ pamokų pateisinimo platforma.

# MOKINIŲ VĖLAVIMŲ Į PAMOKAS PREVENCIJA

1. Vėluoti į pamokas draudžiama.
2. Jei mokinys pavėlavo į pamoką iki 15 min., dalyko mokytojas TAMO dienyne pažymi „p“.
3. Jei mokinio vėlavimo į pamokas kartojasi 3 ir daugiau kartų, mokytojas apie tai informuoja klasės auklėtoją. Klasės auklėtojas vykdo prevencinius pokalbius su vėluojančiais mokiniais ir fiksuoja pokalbius Tamo dienyne auklėtojo veiklose.
4. Jei mokinio vėlavimas ir toliau kartojasi, klasės auklėtojas informuoja socialinį pedagogą. Mokinys rašo paaiškinimą. Socialinis pedagogas mokinį įspėja (žodžiu).

# PREVENCIJOS PRIEMONĖS LANKOMUMO GERINIMUI

1. Lankomumo prevencijos priemonių planas ir eiliškumas numatytas Prevencinių priemonių lankomumui gerinti schemoje (2 priedas).
2. Mokiniui, praleidus daugiau nei 5 pavienes pamokas per mėnesį dėl kitų priežasčių, be įrodymų pateikimo, klasės auklėtojas informuoja tėvus (raštu) (3 priedas).
3. Jei situacija negerėja, mokinį įspėjus ir informavus tėvus, mokinio lankomumas drauge su tėvais aptariamas VGK posėdyje.
4. Jei Gimnazijoje taikytos prevencinio poveikio priemonės yra neveiksmingos ir mokinys toliau nelanko gimnazijos, apie esančią problemą informuojamos atitinkamos institucijos (VTAS, Švietimo skyrius, atvejo vadybininkas ir t.t.).

# BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Už Tvarkos vykdymą atsakingi asmenys: mokinys, klasės auklėtojas, dalyko mokytojas, tėvai, švietimo pagalbos specialistai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktorius.
2. Su šia tvarka supažindinami mokytojai, klasių auklėtojai, švietimo pagalbos specialistai, mokiniai, mokinių tėvai (įtėviai, globėjai, rūpintojai).
3. Ši tvarka skelbiama gimnazijos internetinėje svetainėje adresu: <https://dgg.lt/>

Kauno Stepono Dariaus ir Stasio Girėno gimnazijos

Mokinių pamokų lankomumo apskaitos tvarkos

1 priedas

(tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_klasės auklėtojui

**PAAIŠKINIMAS**

**DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO**

20 - -

Kaunas

Š. m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mėnesį nuo \_\_\_\_\_\_\_\_\_d. iki\_\_\_\_\_\_\_\_\_d. mano sūnus (dukra)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nelankė gimnazijos, nes\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokinio vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pamokų nelankymo priežastis)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (tėvų, įtėvių, globėjų vardas, pavardė)

Kauno Stepono Dariaus ir Stasio Girėno gimnazijos

Mokinių pamokų lankomumo apskaitos tvarkos

2 priedas

**PREVENCINIŲ PRIEMONIŲ LANKOMUMUI GERINTI SCHEMA**

NEATVYKUS VAIKUI Į MOKYKLĄ, TĖVAI INFORMUOJA KLASĖS AUKLĖTOJĄ BEI NURODO PRIEŽASTIS (per dienyną, telefono skambučiu, žinute ar kt.)

DALYKO MOKYTOJAI APIE BLOGAI LANKANČIUS MOKINIUS INFORMUOJA KLASĖS AUKLĖTOJĄ

MOKINIUI BE PRIEŽASTIES PRALEIDUS 5 IR DAUGIAU PAMOKŲ PER MĖNESĮ, KLASĖS AUKLĖTOJAS INFORMUOJA TĖVUS (ĮTĖVIUS, GLOBĖJUS, RŪPINTOJUS). JEI MOKINYS IR TOLIAU PRALEIDŽIA PAMOKAS BE PRIEŽASTIES, PAKARTOTINAI INFORMUOJA TĖVUS (ĮTĖVIUS, GLOBĖJUS, RŪPINTOJUS)

RŪPINTOJUS) (raštu) (priedas Nr. 2)

JEI PO DVIEJŲ INFORMACINIŲ PRANEŠIMŲ MOKINYS TOLIAU PRALEIDINĖJA PAMOKAS BE PRIEŽASTIES, KLASĖS VADOVAS INFORMUOJA SOCIALINĮ PEDAGOGĄ, PATEIKIA UŽPILDYTĄ VYKDYTOS PREVENCINĖS VEIKLOS ATASKAITĄ (priedas Nr. 3)

SOCIALINIS PEDAGOGAS BENDRAUJA SU MOKINIU IR JO TĖVAIS, ANALIZUOJA GIMNAZIJOS NELANKYMO PRIEŽASTIS.

MOKINIUI IR TOLIAU PRALEIDINĖJANČIANT PAMOKAS, SITUACIJA SVARSTOMA

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS POSĖDYJE

JEI GIMNAZIJOJE TAIKYTOS POVEIKIO PRIEMONĖS YRA NEVEIKSMINGOS IR MOKINYS TOLIAU NELANKO GIMNAZIJOS, APIE VAIKO PROBLEMĄ INFORMUOJAMOS ATITINKAMOS INSTITUCIJOS. ATSKIRAIS ATVEJAIS MOKINYS GALI BŪTI PERKELTAS Į KITĄ UGDYMO ĮSTAIGĄ

Kauno Stepono Dariaus ir Stasio Girėno gimnazijos

Mokinių pamokų lankomumo apskaitos tvarkos

3 priedas

# KAUNO STEPONO DARIAUS IR STASIO GIRĖNO GIMNAZIJA

Gerb.

(nurodomas adresatas)

# INFORMACIJA APIE MOKINIO PAMOKŲ LANKOMUMĄ

(Data)

Kaunas

Informuojame, kad Jūsų sūnus (dukra) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokinio vardas, pavardė)

šį mėnesį praleido pamokas (-ų) be pateisinamos priežasties.

Prašome Jus užtikrinti mokinio pamokų lankomumą.

Klasės auklėtoja (-as) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)

# Susipažinau:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tėvų, įtėvių, globėjų, rūpintojų parašas, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

Kauno Stepono Dariaus ir Stasio Girėno gimnazijos

Mokinių pamokų lankomumo apskaitos tvarkos

4 priedas

# PREVENCINĖS VEIKLOS, VYKDYTOS PAMOKŲ LANKOMUMO GERINIMUI, ATASKAITA

Mokinys(-ė) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

Problema \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pamokų praleidimo priežastys \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Taikytos prevencinės poveikio priemonės lankomumo gerinimui: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Klasės auklėtoja(-as) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)